广东交通职业技术学院勤工助学离岗申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学院</td><td></td></tr>
<tr><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>任职部门</td><td colspan="2"></td><td>岗位名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>上岗日期</td><td colspan="2"></td><td>离岗日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">离职原因：（请申请离职的同学如实写明原因，以方便我们日后工作的改进）

申请人签名：
日期：</td></tr>
<tr><td>岗位老师
审核意见</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>学生工作部
审核意见</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注:1.离岗日期是申请人正式离职的日期，申请日期至少须在离岗日期前两周。

2.本表一式两份，用人部门一份，学生工作部一份。